BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comité de seguimiento Sedes Cto 395-2025.

Fecha: 10/02/2026. Hora de inicio: 8:00am Hora de finalización: ____

Lugar: Antigua Jal. Infraestructura

Dependencia: Nombre del Responsable: Leonardo Chavez

Modalidad: x Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1032402457	Ana María Vargas		FDLUSA			X							3177155810	
CC.	1020779575	Cristian Medina		FDLUSA			X						X	3507147371	
CC	1020457683	Leonardo Chavez		FDLUSA			X						X	3144483501	
	79894542	JOAN PLAZAS		ARKAN									X	3132370526	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 Am se da inicio al comite de seguimiento del cto de sedes No 395-2021 se realizaron ajustes en el acta de actividades No 001, se generaron ajustes en el formato de justificación de items no previstos

→ Se realizó visita de obra NO se encontró profesional SST en la Obra durante el recorrido aún cuando estaban 2 ayudantes de obra en la cubierta (Trabajo en altura) sede Alcaldía.

→ Entrega de programación de actividades pendientes

→ Entrega de Memorias de cálculo actividades pendientes de Facturar diciembre - Enero. → Acta N. 002.

→ Entrega de prórroga → se debe radicar en CDI USAQUEN.

→ Solicitud de áreas Libres → Sede archivo: Ubicación vigilante Sede administrativa → Parqueaderos Sede Principal → 2 oficinas de jurídica

→ Acta de entrega de pinturas

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Programación	Arq. Jhon Plazas	13/02/2025
2.	Memorias de Obra — Acta N. 002.	Arkan SAS	17/02/2025
3.	Solicitud de áreas Libres	FDLUSA	13/02/2025
4.	Acta de entrega de Pinturas	ARKAN SAS	13/02/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.